UBND PHƯỜNG TÂN LẬP
TRƯỜNG TH VÀ THCS NGUYỄN VĂN CỪ
Số 01 / KH-NVC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Lập, ngày 07 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9

I. KẾ HOẠCH CHUNG:

Chủ đề: Ổn định – Thống nhất – Kỷ cương – Chất lượng

– Chuẩn bị và tổ chức các hoạt động chuyên môn phục vụ khai giảng, ổn định nền nếp dạy học đầu năm học 2026–2027.

– Triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học và nhiệm vụ chuyên môn năm học 2026–2027 đến cán bộ, giáo viên, nhân viên.

– Thực hiện dạy học theo kế hoạch giáo dục nhà trường, bảo đảm đúng tiến độ chương trình và thời gian năm học.

– Rà soát việc thực hiện phân công chuyên môn, thời khóa biểu; kịp thời điều chỉnh những bất cập phát sinh.

– Các tổ chuyên môn rà soát, hoàn thiện kế hoạch dạy học và kế hoạch giáo dục của tổ; Nộp kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục về bộ phận chuyên môn theo thời hạn: ngày 15/9/2026.

– Giáo viên hoàn thiện kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục được phân công và kế hoạch bài dạy theo quy định.

– Thống nhất các loại hồ sơ chuyên môn giáo viên, tổ chuyên môn và bộ phận chuyên môn theo quy định hiện hành; không đặt thêm hồ sơ ngoài quy định.

– Rà soát, cập nhật thông tin học sinh, lớp học, giáo viên và dữ liệu chuyên môn trên hệ thống quản lý được nhà trường sử dụng.

– Chuẩn bị dữ liệu, quy trình và trách nhiệm để triển khai quản lý, sử dụng học bạ số theo Thông tư 70/2026/TT-BGDĐT kể từ ngày văn bản có hiệu lực 08/10/2026.

– Phối hợp giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội và các bộ phận liên quan duy trì nền nếp học tập, chuyên cần và hỗ trợ học sinh.

– Phối hợp thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và các hoạt động giáo dục khác theo kế hoạch nhà trường.

II. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
TUẦN 1 (Từ ngày 07/9 -11/9)	- Khai giảng Năm học mới 2026 -2027 với chủ đề ***"Đổi mới tư duy - Chuyển biến mạnh mẽ - Kết quả thực chất'*** - Thực hiện chương trình tuần 01. - Giáo dục học sinh thực hiện tốt nền nếp trước và sau buổi học, thực hiện nghiêm túc nội quy lớp, trường. - Tổ chuyên môn họp thống nhất và nộp Kế hoạch giáo dục tích hợp khung năng lực số và Trí tuệ nhân tạo AI (theo thông tư 02/2025 BGD và CV 5588/2026 của BGD) trước 15/9/2026. - GVBM hoàn thành Kế hoạch giảng dạy và Kế hoạch bài dạy trên Smas trước ngày 07/9/2026. - Kiện toàn Đội cờ đỏ và hoạt động hiệu quả từ tuần 01, tổng hợp sĩ số học sinh lên lớp. - Cập nhập đầy đủ thông tin học sinh trong hệ thống Smas, Sổ đầu bài đầy đủ nội dung, đúng quy định. - Sinh hoạt 15 phút đầu giờ đầy đủ, xây dựng nội quy lớp học. - Lập danh sách học sinh đi xe đạp nộp về BGH (12/9/2026) - GVCN có biện pháp phù hợp đối với HS vi phạm tác phong.	- GV, HS - GVCN - CM, TT -TPT-GV - GVCN
TUẦN 2 (Từ ngày 14/9 -18/9)	Trọng tâm: **Thống nhất** - Thực hiện chương trình tuần 02, kiểm tra nề nếp dạy và học. - Đón đoàn kiểm tra Y tế học đường vào 16/9/2026. - Thống nhất quy trình trao đổi, xử lý công việc giữa BGH – tổ chuyên môn – giáo viên, nhân viên; hạn chế thông tin chồng chéo. - Triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị CMHS THCS đầu năm. - Thống nhất nền tảng, kênh thông tin chính thức, hạn chế sử dụng nhiều kênh gây phân tán. - Họp tổ chuyên môn: thống nhất tiến độ, kế hoạch giáo dục, lên dự thảo kế hoạch năm học. - Hoàn thành và nộp KHGD tổ và KHGD của cá nhân (19/9/2026). - GV nộp kế hoạch bài dạy trên Smas trước ngày 14/9/2026. Hoàn thiện thông tin hồ sơ học sinh đúng, đủ trên Smas (trước 19/9/2026) - Tiếp tục củng cố nề nếp ra vào lớp, đồng phục, triển khai hoạt động Vui Trung thu 2026 (có kế hoạch riêng). - Chuẩn bị tốt nội dung báo cáo CMHS trong Hội nghị CMHS đầu năm (20/9/2026). - Phát động cuộc thi " Thiết kế logo trường TH và THCS Nguyễn Văn Cừ " do trường tổ chức, từ ngày 14/9/2026. - Hoàn thành công trình cây xanh, chậm nhất vào 19/9/2026.	- BGH, TT, GV - HC- YT -BGH- GV NV TT-GV -Đội TN. GVCN

		- GV-HS -GVCN
TUẦN 3 **(Từ ngày 21/9 - 25/9)**	Trọng tâm: **Theo dõi – điều chỉnh** - Thực hiện chương trình tuần 3. - Tiếp tục kiểm tra nề nếp học tập và vệ sinh của các lớp. - BGH dự giờ, thăm lớp, kiểm tra nền nếp và chương trình dạy. - Đăng ký kế hoạch cá nhân cho tổ chuyên môn (28/9/2026) - Tổ triển khai sinh hoạt CM sinh hoạt theo định hướng NCBH. - Triển khai hoạt động Vui Trung thu ngày 21/9/2026. - Tham gia khoá học trang bị kiến thức và KN ứng dụng AI (21-30/9/2026)	- GV, HS -TPT-GVCN -BGH -TT-GV GV-HS -GV
TUẦN 4 **(Từ ngày 28/9 - 02/10)**	Trọng tâm : **Đánh giá – Chốt cách làm** - Thực hiện chương trình tuần 4. - Nộp sản phẩm cuộc thi "Thiết kế logo trường TH và THCS Nguyễn Văn Cừ" do trường tổ chức ngày 28/9/2026. - Tổ trưởng kiểm việc thực hiện kế hoạch và biên bản lên sổ hồ sơ tổ vào ngày 28/9 /2026. - Đánh giá kết quả tháng 9; xác định việc đã ổn định, việc còn vướng và nguyên nhân 28/9/2026. - Báo cáo số liệu CSDL ngành. - Hoàn thành tổng hợp đăng ký thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của năm học.	-GV -GV-HS -TT-GV - CNTT - BGH, GV

Trên đây là kế hoạch tháng 09 năm 2026. Đề nghị các thành phần liên quan nghiêm túc thực hiện.*(Kế hoạch có thể điều chỉnh theo thực tế trong quá trình thực hiện*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Bích Thủy